



EPSU1514750300053

06-07-2021

20600-EO501.-226574/0-2021

KEMEKO D.O.O. VALJEVO

Broj UG 72/21Datum 02.07.2021.

*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД из Београда, улица: Балканска бр.13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8982-96 Банка Intesa које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора, а по Пуномоћју ЈП ЕПС број: 12.01-40958/8-16 од 02.06.2016. године, овај уговор, у име и за рачун ЈП ЕПС, закључује Милан Лаковић, Финансијски директор Огранка: Електропривреда Србије ЈП Београд - Огранак ТЕ-КО Костолац, улица: Николе Тесле бр.5-7, Костолац (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

2. Kemecko doo Valjevo из Ваљева, ул. Булевар палих бораца, бр. 91/92 5, матични број: 20086904, ПИБ: 104114027, Текући рачун 150-21411-22, банка Директна банка ад Крагујевац држава Република Србија, које заступа законски заступник, Зоран Миловановић, директор, у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

2а) PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EKOSKUND DOO BEOGRAD (PALILULA) из Београда, ул. Заге Маливук, бр.215А, матични број: 20163356, ПИБ: 104438180, које заступа законски заступник, Милан Карановић, директор, (подизвођач) (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**, закључиле су у Костолцу, следећи

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ОТПАДА**

Партија 2 Збрињавање опасног отпада из ТЕ-КО Костолац

ЈН/3100/0454/2021(867/2021)

ЈАНА 312/2021

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку Услуга збрињавања отпада – Партија 2 - Збрињавање опасног отпада из ТЕ-КО Костолац, бр. ЈН 3100/0454/2021
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана 20.04.2021. године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.

ЈН бр. 3100/0454/2021

1/10



mk

- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН број 3100/0454/2021 – Партија 2, која је заведена код Понуђача под бројем КМО 213/21 од 17.05.2021. године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружалаца услуга и Одлуке о додели Уговора, број: 20600-Е.05.01.-122363/1-2021 од 01.06.2021. године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **УСЛУГА ЗБРИЊАВАЊА ОТПАДА ПАРТИЈА 2** - Збрињавање опасног отпада из ТЕ-КО Костолац (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружаоци услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврше Услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружалаца услуга број КМО 213/21 од 17.05.2021. године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружаоци услуга у потпуности одговарају за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружаоци услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то:

Складиштење и третман отпадног нехлорованог хидрауличног уља, у износу од 25 % укупне вредности набавке.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: 246.800,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији и мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак - ТЕ –КО Костолац Николе Тесле 5-7 12208 Костолац (адреса на коју се доставља рачун), са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга.



my

Рачун гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ТЕ-КО Костолац, Николе Тесле 5-7; 12208 Костолац. ПИБ: 103920327, број уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да плаћање уговорене цене изврши на следећи начин:

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, на следећи начин:

Плаћање се врши sukcesивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Извештаја.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок извршења услуге из предмета набавке је sukcesивно, у року до годину дана од дана ступања уговора на снагу. Пружалац услуга је дужан да се одазове на писани позив Корисника услуга и изврши услугу у року који не може бити дужи од 2 дана.

Ако Пружаоци услуга не испуне обавезу о року, Корисник услуге ће им оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружаоци услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружаоци услуга не испуне обавезу ни у накнадном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из менице за испуњење уговорних обавеза, односно за повраћај аванса.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у месту утврђеном у конкурсnoj документацији и то:

ЈП ЕПС – Огранак ТЕ – КО Костолац

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврше о року Услуге, Пружаоци услуга су дужни да плате Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу уговора, од вредности неизвршених услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

mt

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружаоци услуга се ослобађају уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који они нису одговорни.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Члан 7.

Пружаоци услуга су обавезни да Кориснику услуге доставе у тренутку закључења Уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

1) бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружаоци услуга овлашћују Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од завршетка посла, с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружалаца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила

регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружалаца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружаоци услуга не испуне у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврше ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико су Пружаоци услуга испунили све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружаоци услуга обавезни су да у року од 5 дана доставе нову меницу Кориснику услуге.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 8.

Пружаоци услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцима услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоци услуга не могу стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 9.

Овим Уговором Пружаоци услуга гарантују Кориснику услуге да су власници и/или искључиви носиоци права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

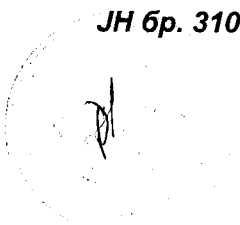
Пружаоци услуга, који користе интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да су носиоци права или да имају законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сnose Пружаоци услуга.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 10.

Пружаоци услуга су дужни да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обављају поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.



Пружаоци услуга су дужни да поштују и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоци услуга су одговорни за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 11.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

Члан 13.

Пружаоци услуга су дужни да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружалаца услуга, односно њихових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 14.

Пружаоци услуга су дужни да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обуставе послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоци услуга немају право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружаоци услуга су одговорни да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење реализације Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцима услуга.

Пружаоци услуга се обавезују да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклоне у року од 7 (словима: седам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружаоци услуга су у складу са Законом о облигационим односима одговорни за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју су Пружаоци услуга у време закључења уговора морали предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалаца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружаоци услуга нису знали за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружалаца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружаоци услуга немају право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Пожаревцу.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Уговор о јавној набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед престанка производње понуђеног, односно уговореног предмета набавке, неочекиваног кашњења у извршењу уговора чији је уговорни предмет набавке услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза уговарача, измењених околности које су настале у току ремонтних активности, измењених непредвиђених околности које ни у ком случају нису зависиле од воље уговорних страна, нити су могле избећи или савладати, ради набавке додатних радова (ако су предвиђени уговором), који су неопходни, а који су били предвиђени техничком спецификацијом предметне јавне набавке, ако се измене односе на повећање обима набавке.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 22.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Корисника услуге:

Татјана Војводић и Биљана Глигоријевић

ЈН бр. 3100/0454/2021

8/10

mm

- за Пружаоце услуга: Маја Симић

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење испуњења овог Уговора су:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 15 месеци од дана закључења Уговора.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 24.

Пружаоци услуга су дужни да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавесте Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 25.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација: Јавни позив на Порталу јавних набавки 2021/S F05-0001005 од 25.03.2021. године

ЈН бр. 3100/0454/2021

9/10

ПРИКАЗ № 10/2021

30

Исполнитель

Секретарь

14.06.2021, Марина Волы
непосредственный руководитель

[Signature]

директор сектора / заместитель директора /
организационно-целя / Уполномоченный

[Signature]

Секретарь

Исполнитель

Секретарь

Марина Волы

[Signature]

МАРИНА НИКОЛАЕВНА

МЗ

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Прилог о БЗР

Прилог 6 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружаоци услуга дужни су да извршиоца замене другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружаоци услуга морају да повуку или замене било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сnose Пружаоци услуга.

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружаоци услуга доставе средство обезбеђења за добро извршење посла и за испуњење уговорних обавеза.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 4 (четири) за Корисника услуге

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ
БЕОГРАД

Kemeko doo Valjevo


Милан Лаковић
Финансијски директор
ТЕ-КО Костолац




Зоран Миловановић
директор

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj: **KMO 213/21**

Predmet: **Zbrinjavanje opasnog otpada iz TE-KO Kostolac**

(naziv predmeta nabavke, ili, u slučaju da je predmet nabavke podeljen u partije, naziv partije)

PODACI O NARUČIOCU I PREDMETU JAVNE NABAVKE

Podaci o naručiocu

Naziv: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”	Poreski identifikacioni broj (PIB): 103920327
Adresa: Balkanska 13	
Mesto: Beograd	Poštanski broj: 11000 Država: Srbija

Podaci o javnoj nabavci

Naziv: Usluga zbrinjavanja otpada	Referentni broj: JN/3100/0454/2021 (312/2021)
Broj oglasa: 2021/S F05-0001716	
Datum slanja oglasa: 20.04.2021	

PODACI O PONUĐAČU

Ponuda se podnosi:

- ☒ Samostalno
☐ Zajednička ponuda

Opšti podaci o ponuđaču (ili, u slučaju zajedničke ponude, o ovlašćenom članu grupe ponuđača)

Naziv: Kemeko doo	Poreski identifikacioni broj (PIB): 104114027
Adresa: Buvelar palih boraca 91/92 br.5	
Mesto: Valjevo	NSTJ oznaka: RS212 Poštanski broj: 14000 Država: Srbija
Elektronska pošta: info@kemeko.rs	Telefon: +381 114140945
Internet stranica:	Faks: +381 112281404
Ugovarač je mikro, malo ili srednje pravno lice ili preduzetnik	☒ da ☐ ne
Broj računa ponuđača: 150-21411-22	
Naziv banke: Direktna banka ad Kragujevac	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora / okvirnog sporazuma: Zoran Milovanović	

Ponuda uključuje podizvođače

- ☒ Da
☐ Ne

Podaci o podizvođačima i delovima predmeta nabavke koje će izvršiti (ukoliko ponuda uključuje podizvođače)

Naziv: EKOSEKUND DOO BEOGRAD		Poreski identifikacioni broj (PIB): 104438180	
Adresa: ZAGE MALIVUK ULICA 2, 15a			
Mesto: BEOGRAD (PALILULA)	NSTJ oznaka: RS	Poštanski broj: 11210	Država: Srbija
Deo ugovora / okvirnog sporazuma koji će izvršiti podizvođač			
Predmet ili količina: Skladištenje i tretman otpadnog nehlorovanog hidrauličnog ulja			
Vrednost ili procenat: 25 %			
☐ Neposredno plaćanje podizvođaču			

PODACI O PONUDI

Ukupna cena bez PDV-a: **246.800,00 RSD**

Ukupna cena sa PDV-om: **296.160,00 RSD**

Rok i način plaćanja:

Sukcesivno po mesecima, u zavisnosti od izvršenja ugovornih usluga u jednom mesecu, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa

Rok važenja ponude (u danima, od dana otvaranja ponuda): **90**

DELOVI PONUDE KOJI SE PODNOSE ELEKTRONSKIM SREDSTVIMA PUTEM PORTALA JAVNIH NABAVKI

Naziv elektronskog dokumenta	Veličina (bajt)	Vrsta dokumenta	Dokument označen kao poverljiv	Obrazloženje poverljivosti
Menica.pdf	2036787	Sredstva obezbeđenja		
Izjava - Kemeko doo - 2021-05-14 15_47_11.pdf	234924	Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S.		
Izjava - EKOSEKUND DOO BEOGRAD - 2021-05-14 15_55_26.pdf	234494	Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor P.S.		
Obrazac strukture cene - Partija 2.pdf	448667	Struktura ponuđene cene		
Obrazac troškova pripreme ponude.pdf	283108	Obrazac troškova pripreme ponude		
Model ugovora-Partija 2.pdf	3707248	Model ugovora		

DELOVI PONUDE KOJE NIJE MOGUĆE PODNETI ELEKTRONSKIM SREDSTVIMA PUTEM PORTALA JAVNIH NABAVKI

Deo	Opis
Original sredstva obezbeđenja	menica, menično ovlašćenje, karton deponovanih potpisa, OP obrazac, dokaz o registraciji menice

IZJAVA O INTEGRITETU

☒ Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u ovom postupku javne nabavke podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima i da garantujem tačnost podataka u ponudi.

ZAVRŠNA IZJAVA (za Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta ako je primenjivo)

- ☒ Izjavljujem da su podaci navedeni u Delovima II – V Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta tačni i istiniti i da sam u potpunosti svestan posledica lažnog prikazivanja činjenica.
- ☒ Izjavljujem da sam u mogućnosti, da na zahtev naručioca i bez odlaganja u zakonom propisanom roku, dostavim dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Pristajem da se naručiocu omogući da pribavi dokaze, odnosno izvrši uvid u dokaze o ispunjenosti kriterijuma koje sam naveo u Izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta direktnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u Srbiji ili trećoj državi.

- ☒ Da, u potpunosti
- ☐ Delimično, za Delove/Odeljke/Tačke:
- ☐ Ne

MODEL UGOVORA

- ☒ Upoznati smo sa sadržinom i prihvatamo model ugovora

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

Р.Б.	Назив отпада	Индексни број	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна цена без ПДВ -а	Јединична цена са ПДВ -ом	Укупна цена са ПДВ -ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу	20 01 21*	тона	1,00	39.800,00	39.800,00	47.760,00	47.760,00
2.	Минерална нехлорована хидраулична уља	13 01 10*	тона	1,00	59.000,00	59.000,00	70.800,00	70.800,00
3	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама	15 01 10*	тона	1,00	118.000,00	118.000,00	141.600,00	141.600,00
4.	Одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 20 01 21 и 20 01 23 која садржи опасне компоненте	20 01 35*	тона	1,00	30.000,00	30.000,00	36.000,00	36.000,00

РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок извршења услуге из предмета набавке је sukcesивно, у року до годину дана од дана ступања уговора на снагу. Понуђач је дужан да се одазове на писани позив Наручиоца и изврши услугу у року који не може бити дужи од 2 дана.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Место извршења локација наручиоца – ЈП ЕПС Огранак – ТЕ КО Костолац,

Датум:

17.05.2021.



Понуђач

[Signature]

Табела 1.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а динара (збир колоне бр. 7)	246.800,00
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а динара	49.360,00
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I+ред. бр. II) динара	296.160,00

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а	
(цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови	
Трошкови превоза	/
Остали трошкови (навести)	/

.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2

3.1 (Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, гарантни рок, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

Р.Б.	Назив отпада	Индексни број	Јед. мере	Количина
1.	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу	20 01 21*	тона	1,00
2.	Минерална нехлорована хидраулична уља	13 01 10*	тона	1,00
3	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама	15 01 10*	тона	1,00
4.	Одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 20 01 21 и 20 01 23 која садржи опасне компоненте	20 01 35*	тона	1,00

Врста и обим услуга

Услугу Збрињавања опасног у ЈП ЕПС, Огранак ТЕ – КО Костолац вршити у складу са:

- Законом о управљању отпадом, Сл.гласник РС 36/09; 88/2010; 14/2016
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање Сл.гласник РС 114/2013
- Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештавања, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање Сл.гласник РС 114/2013
- Закон о транспорту опасног терета Сл.гласник РС 88/2010
- Правилник о начину транспорта опасног терета у друмском саобраћају Сл.гласник РС 17/2017

Као и другом законском регулативом о управљању отпадом

Обавезе корисника услуга су да изврши:

-Попуњавање Документа о кретању опасног отпада (део А и Б) и да преда превознику односно Даваоцу услуге

-Да омогући несметан улазак Даваоцу услуга у пословни круг за договорене термине (радним даном од 7 до 14 часова)

-Да за договорене термине обезбеди овлашћена лица за примопредају предмета уговора

Обавезе понуђача су

- да изврше обуку из безбедности и заштите на раду и заштите животне средине пре преузимања отпада
- да обезбеде ХТЗ опрему за лица која учествују у преузимању отпада
- Да врати потписан и печатиран Документ о кретању опасног отпада у законом прописаном року 15 дана

- да отпочну преузимање отпада у року од 5 (пет) радних дана по добијању писменог налога Корисника услуга
- да пре доласка писмено (мејлом) достави податке о лицу и средствима у циљу несметаног уласка у пословни круг
- да обезбеди потребан број средстава за несметан уговор и транспорт предмета уговора
- понуђач може дати понуду само за једну партију или више понуда за различите партије
- приликом преузимања отпада обавезно је мерење преузетог отпада на ваги корисника услуга уз присуство и потпис на документу мерења од стране овлашћеног лица обе уговорене стране
- отпремна документа морају бити уредно потписана са свим неопходним подацима датум, врста робе, количина од стране овлашћеног лица обе уговорене стране
- да преузимање отпада које се налази на складишту отпада изврши у року од 60 дана од дана потписивања уговора, а отпад који настане након тог периода преузме у року важења уговора (најмање годину дана од дана потписивања).

3.3 Рок извршења услуга

Рок извршења услуге из предмета набавке је sukcesивно у року до годину дана од дана ступања уговора на снагу. Понуђач је дужан да се одазове на писани позив Наручиоца и изврши услугу у року који не може бити дужи од 2 дана.

3.3. Место извршења

ЈП ЕПС- огранак ТЕ Костолац

3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач се обавезује да услугу из предмета јавне набавке изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење уговора, на паритету франко пословни објекти наручиоца у Костолцу.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави понуђачу у року од 7 дана.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 7 дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, понуђач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ за све партије

- Понуђачи могу да се упознају са локацијом и предметом набавке пре достављања понуде. Понуђач ће у року, најкасније до 2 дана од дана обиласка локације, која је предвиђена за 07.05.2021. године у **10:00** часова, пре обиласка локације доставити информације о броју особа чије се присуство планира током посете локацији (укључујући и личне податке сваког од учесника) као и изјаву да чланови његовог особља или његови представници ослобађају Наручиоца, његово особље или његове представнике од сваке одговорности и да преузимају на себе одговорност за смртни случај или случај повреде, губитка или оштећења имовине и било који други губитак, штету или трошкове настале као резултат посете локацији.
- током обиласка локације неће се давати било каква објашњења у вези са конкурсном документацијом.
- трошкове посете локацији сносиће понуђач.
- овлашћени представници понуђача ће, пре заказаног обиласка локације, од наручиоца добити дозволу која омогућава улазак у просторије и терене у поседу Наручиоца за потребе посете локацији извођења радова.
- Особа за контакт: ТЕКО А - Ана Радомировић, e-mail: ana.radomirovic@te-ko.rs
- Особа за контакт: ТЕКОБ – Биљана Глигоријевић, e-mail: biljana.gligorijevic@te-ko.rs
- **Обилазак локације није услов од кога ће зависити прихватљивост понуде**

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.
2. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора . У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуге која је предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге. Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка услуге достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
 5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 6. извршеним лекарским прегледима запослених,
 7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге која је предмет Уговора .

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а четири (4) за Корисника услуге.